



КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Майора Боришака, 31, м. Кременчук, 39600, Тел. 0536/74-13-27, факс 0536/74-12-94,
E-mail: inbox@km.pl.court.gov.ua, Web: <https://km.pl.court.gov.ua/sud1614>
Код ЄДРПОУ 02886031

УЗАГАЛЬНЕННЯ

результатів внутрішнього опитування працівників апарату суду в період з 04 по 08 жовтня 2021 року

На виконання рішення Ради суддів України від 17.09.2018 № 53 та для оцінювання якості роботи з метою отримання інформації, що буде використовуватися для прийняття управлінських рішень та розробки планів дій, спрямованих на вдосконалення роботи суду в Кременчуцькому районному суді Полтавської області в період з 04 жовтня по 08 жовтня 2021 року проведено анкетування працівників апарату суду, за допомогою Анкети внутрішнього опитування працівника апарату суду» (додаток 3 до Методичного посібника «Застосування Системи оцінювання роботи суду»).

Анкетування – це метод опосередкованого опитування, в процесі застосування якого кожному респондентові пропонується дати письмову відповідь на питання, згруповані у формі опитувального листа – анкети. В суді було проведено анонімне анкетування.

В анкетуванні, взяли участь 17 працівників апарату суду.

Розмежовуючи учасників за гендерною ознакою, варто зауважити, що серед опитаних працівників апарату суду даний показник становить 13 жінок (76%) та 4 чоловіки (24%).

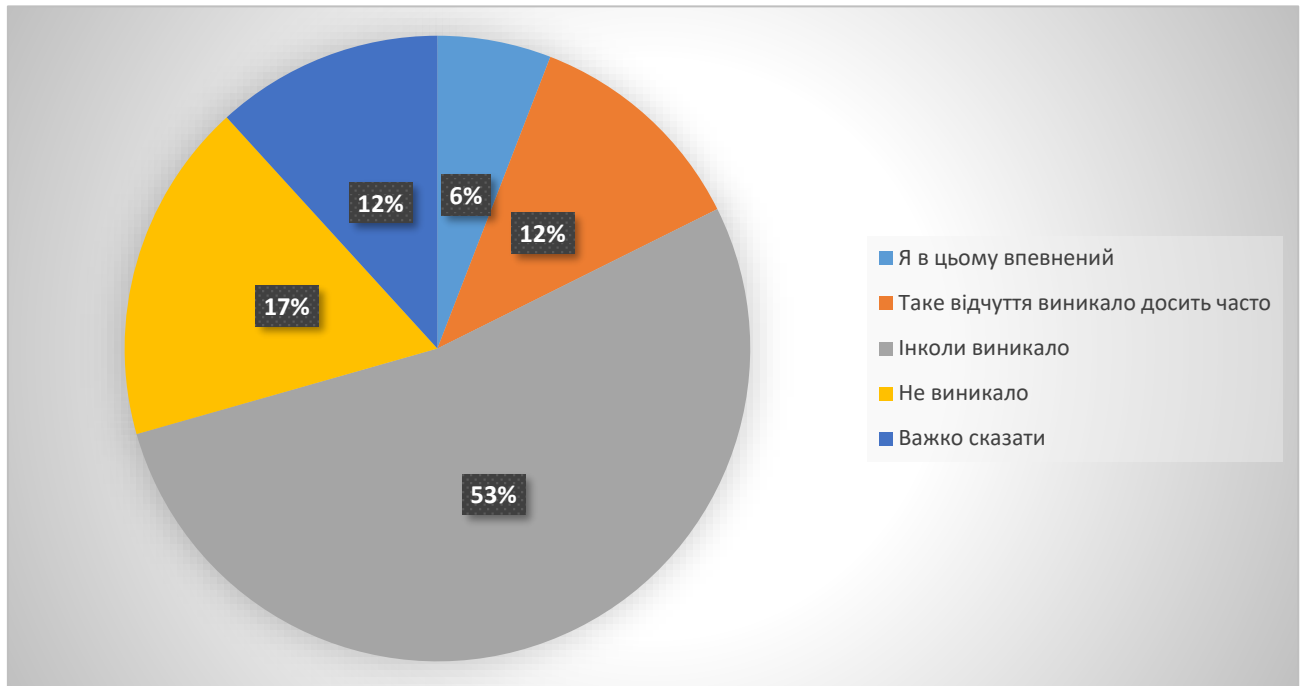
Результати опитування працівників апарату Кременчуцького районного суду проведено за Анкетами внутрішнього опитування працівника апарату суду» з можливістю оцінювання показників за п'ятибальною системою, з вказанням кількості відповідей по кожному балу та середньої оцінки, виведеної з них, виражені у формі наступних таблиць:

Таблиця 1.

	Якою мірою Ви задоволені умовами праці у вашому суді?	Середній бал
I.1	Умови на Вашому робочому місці (наявність автономного робочого місця, стан меблів, якість опалення, освітлення тощо)	3,9
I.2	Зручність та комфортність приміщень суду для відвідувачів суду (учасників проваджень)	4,1
I.3	Комп'ютеризація суду (достатність комп'ютерів та їхня якість)	4,6
I.4	Забезпечення літературою та спеціальною пресою	4,4
I.5	Телефонний зв'язок	3,6
I.6	Доступ до інтернету	4,7
I.7	Доступ та можливості використання локальної комп'ютерної мережі суду	4,4
I.8	Стан приміщень суду (чистота, систематичність та якість прибирання тощо)	4,7
I.9	Можливості для підвищення кваліфікації	4,7
I.10	Перспективи професійного зростання	4,2
I.11	Стиль управління, характерний для голови суду	4,6
I.12	Відносини у колективі (соціально-психологічний клімат)	4,5
I.13	Зручність та комфортність залів судового засідання	4,1
I.14	Дотримання принципів справедливості та обґрунтованості при визначенні посадових обов'язків, розподілі навантажень чи доручень	4,6
I.15	Стиль управління, характерний для керівника апарату суду	4,8

I.16	Графіки роботи суду (час початку робочого дня, обідньої перерви, відпустки тощо)	4,8
I.17	Можливості для проведення дозвілля та спілкування членів колективу у позаробочий час	4
I.18	Забезпеченість канцелярськими товарами, картриджами тощо	3,8
I.19	Якість роботи автоматизованої системи діловодства в суді	4,5
I.20	Безпека у приміщеннях суду	4,7

Чи не виникало у Вас відчуття, що навіть за існуючих умов фінансування та матеріально-технічного забезпечення суду умови могли б бути кращими (тобто наявні ресурси використовуються не зовсім правильно та раціонально)?



Таблиця 2.

	Будь ласка, зазначте, наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями Голова Вашого суду....	Середній бал
Ш.1	є справжнім лідером колективу суду	4,5
Ш.2	підтримує та впроваджує все нове та передове	4,7
Ш.3	піклується про колектив	4,7
Ш.4	вміє створювати позитивний соціально-психологічний клімат у колективі, попереджати конфлікти та протистояння	4,7
Ш.5	є добрим організатором	4,7
Ш.6	користується авторитетом та повагою працівників апарату суду	4,8
Ш.7	забезпечує належну реалізацію рішень зборів суддів вашого суду	4,4
Ш.8	справедливо розподіляє окремі доручення та загалом навантаження	4,1
Ш.9	контролює якість роботи працівників та своєчасність виконання завдань	4,4
Ш.10	користується авторитетом та повагою суддів	4,8
Ш.11	вміє налагодити взаємодію із засобами масової інформації та громадськістю	4,5
Ш.12	проявляє неупередженість при вирішенні кадрових питань – підбір та просування кадрів на підставі рівня кваліфікації та ділових якостей	4,1
Ш.13	підтримує взаєморозуміння з керівником апарату суду	4,9
Ш.14	проявляє активність у питаннях підвищення кваліфікації працівників	4,4
Ш.15	є коректним та ввічливим у службових відносинах	4,9

III.16	утримується від отримання подарунків чи інших дій, що є несумісними з посадою та створюють конфлікт інтересів чи можуть сприйматись як такі	4,2
--------	---	-----

Таблиця 3.

	Будь ласка, зазначте, наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями Керівник апарату вашого суду...	Середній бал
IV.1	є справжнім лідером колективу суду	4,9
IV.2	підтримує та впроваджує все нове та передове	4,8
IV.3	підключається про колектив	4,8
IV.4	вміє створювати позитивний соціально-психологічний клімат у колективі, попереджати конфлікти та протистояння	4,9
IV.5	має високу професійну підготовку	4,8
IV.6	є добрим організатором	4,9
IV.7	користується авторитетом та повагою працівників суду	4,8
IV.8	враховує думки та побажання працівників суду при прийнятті рішень	4,7
IV.9	справедливо розподіляє окремі доручення та загалом навантаження	4,6
IV.10	контролює якість роботи працівників та своєчасність виконання завдань	4,8
IV.11	ніколи не пробує тиснути чи іншим чином впливати на працівників апарату суду в спосіб, що є неетичним, незаконним або невідповідним посаді чи обставинам	4,8
IV.12	Вміє налагодити взаємодію із засобами масової інформації та громадськістю	4,9
IV.13	Приймає неупереджені кадрові рішення – підбір та просування кадрів на основі рівня кваліфікації та ділових якостей	4,4
IV.14	Має взаєморозуміння з головою суду	4,9
IV.15	Проявляє активність у питаннях підвищення кваліфікації працівників	4,9
IV.16	Є коректним та ввічливим у службових відносинах	4,9
IV.17	Утримується від отримання подарунків чи інших дій, що є несумісними з посадою та створюють конфлікт інтересів чи можуть сприйматись як такі	4,9

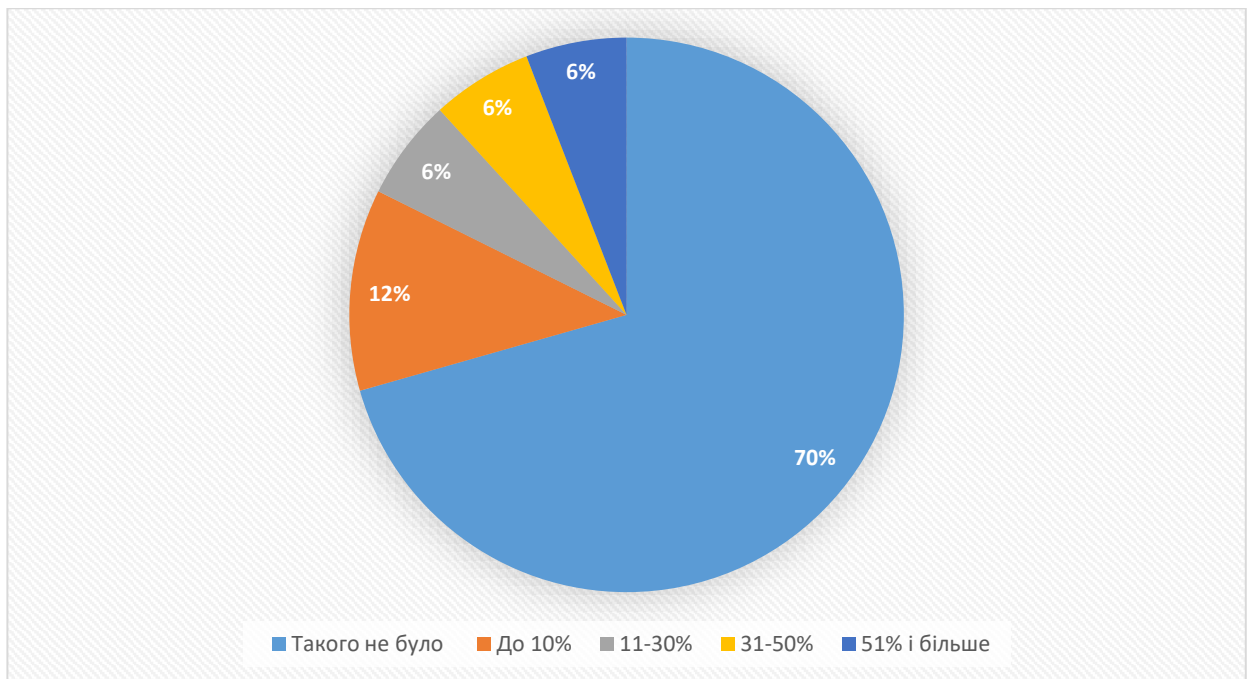
Таблиця 4.

	Будь ласка, зазначте, наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями Збори суддів вашого суду...	Середній бал
V.1	є авторитетним та незалежним органом суддівського самоврядування	4,4
V.2	мають реальний вплив на рішення, що приймаються керівництвом суду	4,4
V.3	в своїх рішеннях відображають реальні потреби суду	4,2

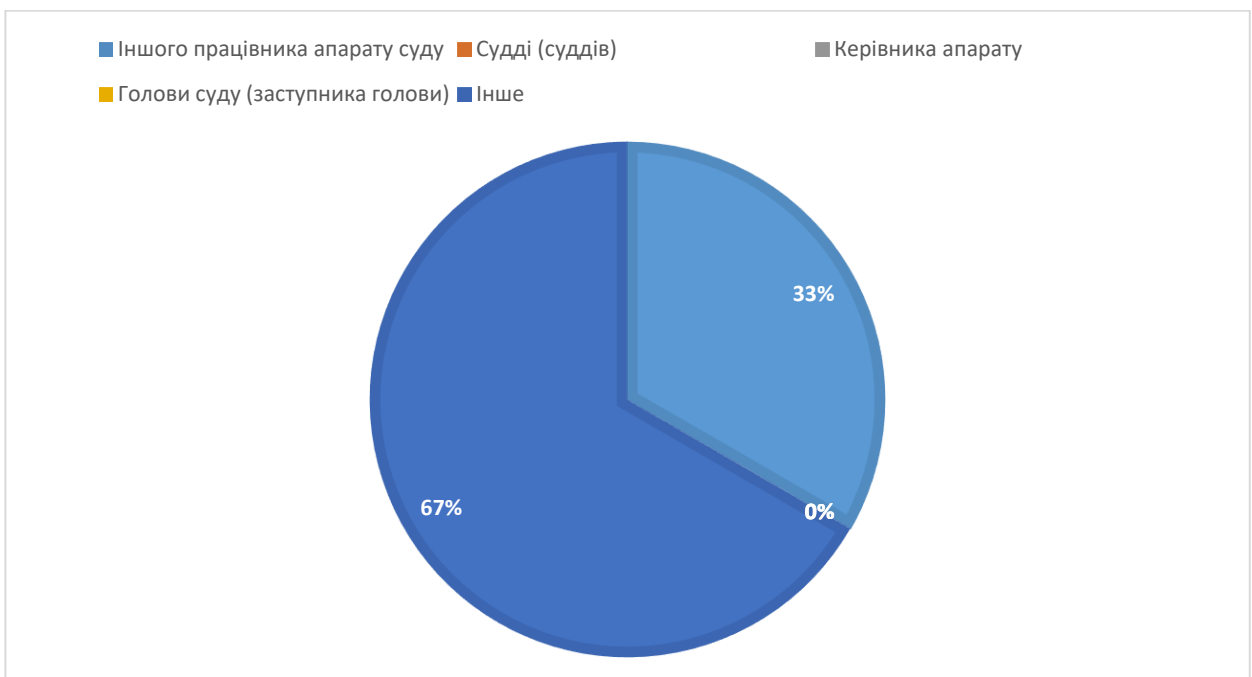
Таблиця 5.

Виходячи з відомих Вам фактів та особистих вражень, спробуйте визначити, як співвідносяться позиції голови суду та керівника апарату суду при плануванні роботи чи оцінюванні поточної діяльності суду.	%
Важко сказати	12
Практично завжди збігається	0
У більшості випадків не збігається	0
У більшості випадків збігається	53
Практично завжди збігається	35

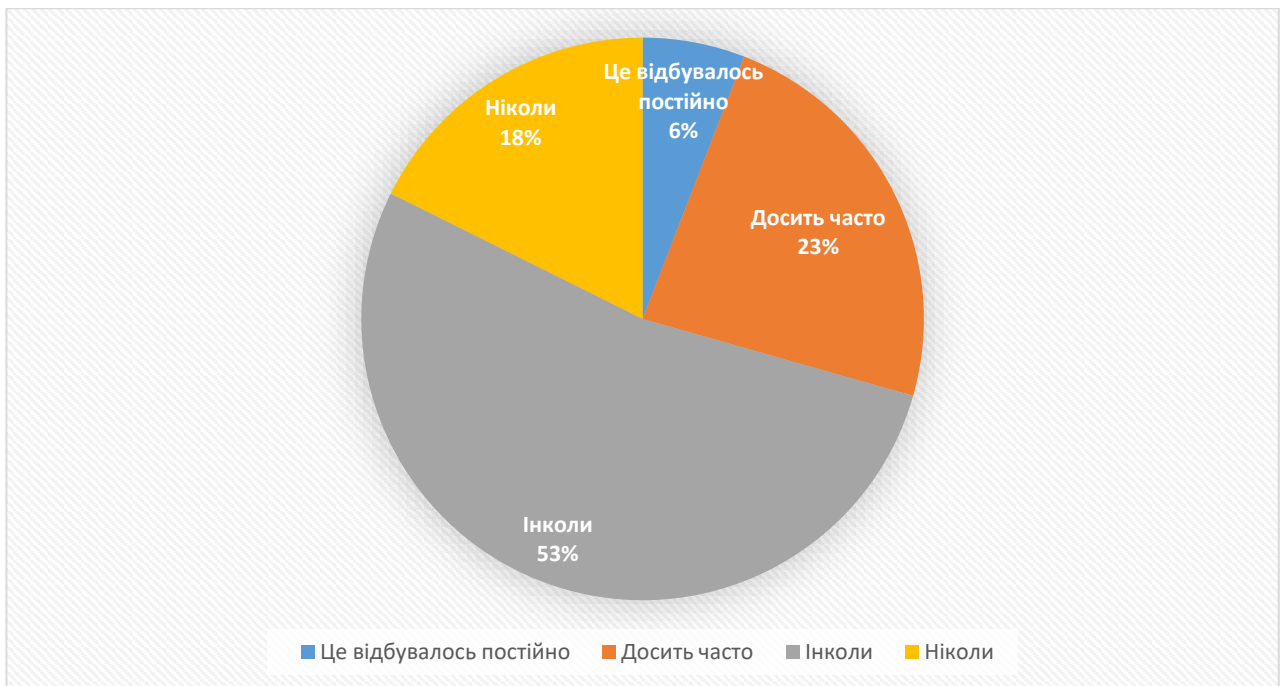
Яку частину робочого часу Ви витратили на виконання обов'язків (видів робіт), що прямо чи опосередковано не передбачені Вашими посадовими обов'язками (є не властивими для Вашої посади)?



Якщо такі випадки були, то чію роботу Ви виконували?



Чи доводилось Вам протягом останніх 12 місяців працювати після закінчення робочого дня або брати роботу додому?



Якщо такі випадки були, то чим це пояснюєте?



Таблиця 6.

Чи є корисними для Вас семінари, тренінги та інші форми навчання, що проходять у вашому суді?	%
Дуже корисні	29
Швидше корисні, ніж ні	71
Швидше не корисні	0
Зовсім не корисні	0

Таблиця 7.

Якою мірою наведене нижче є характерним для вашого суду?	Середній бал
X.1 Наявність фаворитів у керівництва, неоднакове ставлення керівництва до працівників	4

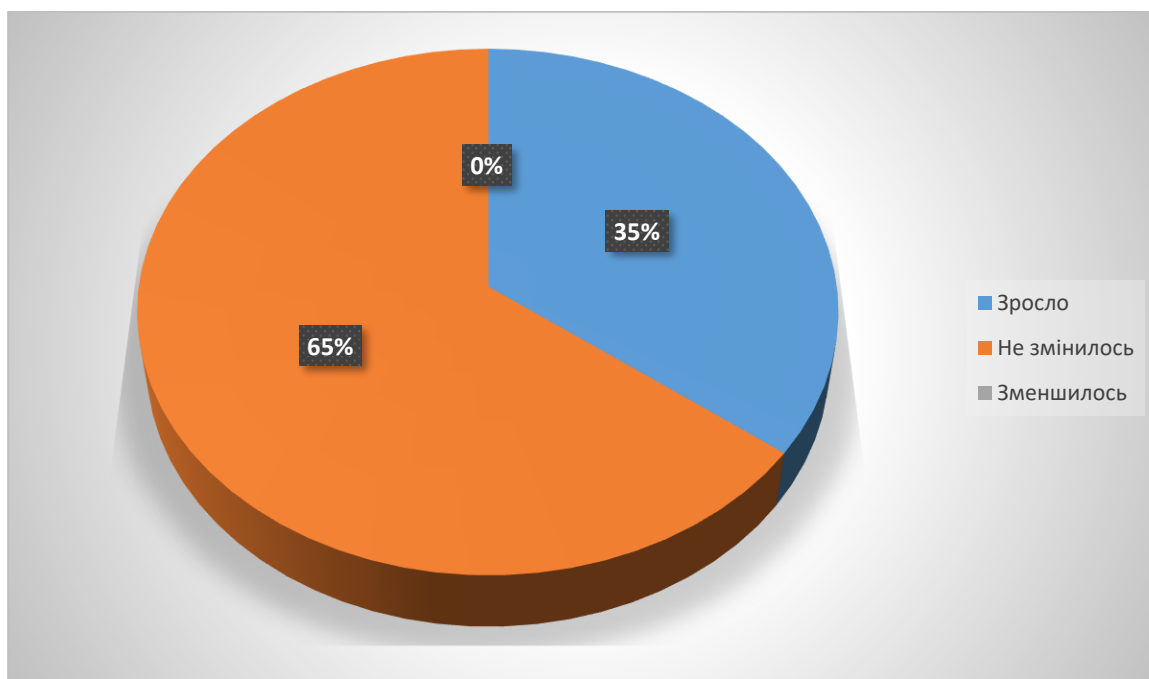
X.2	Поширення чуток, висловлювання позиції щодо судових рішень, їх коментування	4,1
X.3	Недостатня чисельність працівників апарату	2,5
X.4	Нерівномірність розподілу керівництвом суду окремих доручень чи видів робіт	3,5
X.5	Автоматизована система діловодства ускладнює роботу апарату суду, а не спрощує її	3,9

Таблиця 8.

	Якою мірою наведені нижче ознаки є характерними для відносин у колективі вашого суду?	Середній бал
XI.1	Доброзичливість, коректність, ввічливість	4,5
XI.2	Почуття належності до одного колективу	4,5
XI.3	Взаємодопомога, обмін інформацією	4,5
XI.4	Шанобливе ставлення до відвідувачів суду	4,8
XI.5	Обговорення та засудження неетичної чи неналежної поведінки своїх колег	1,7
XI.6	Взаємоповага (повага до досвіду, знань та професійної кваліфікації)	4,7

Розділ XIII. Які зміни відбулися у вашому суді за останні 12 місяців?

Особисте навантаження



Таблиця 9.

		Покращилися	Не змінилися	Погіршилися
XII.2.	Умови праці (якість робочого місця)	18	76	6
XII.3.	Стан приміщення суду	29	71	0
XII.4.	Відносини у колективі	18	76	6
XII.5.	Організація роботи та управління судом	24	76	0

Як вбачається з результатів опитування більшість працівників апарату цілком задоволені роботою суду та його керівництвом. Такі високі показники свідчать, що у суді забезпечується належний рівень роботи суду як цілісної системи, та атмосфера у колективі є сприятливою для продуктивної праці.